Принято:	Согласовано:	Утверждаю:
На заседании Педагогического совета от «__29__»__08____2022г.	Управляющим советом От «__29»_08___2022г.	Директор МКОУ «СОШ№1 им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай М.Б. Канукоева Приказ № _85__ от «_30_» __08_2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ НАЗИРА ТИТУЕВИЧА КАНУКОЕВА" С.П.ЛЕЧИНКАЙ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Положение
о дошкольном отделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольном отделении регулирует образовательную и воспитательную деятельность ДО МКОУ«СОШ№1им.Н.Т. Канукоева» с.п.Лечинкай.

1.2. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольного отделения осуществляет директор МКОУ«СОШ№1 им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай М.Б.Канукоева.

1.4. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, Уставом, МКОУ«СОШ№1им.Н.Т. Канукоева» с.п.Лечинкай, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МКОУ«СОШ№ им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольное отделение создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольное отделение создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 месяцев до 7лет.

2.3. Взаимоотношения между дошкольным отделением и родителями, (законными представителями и др.) регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольного отделения.

2.4. Основными задачами ДО являются:

• реализация функций и задач, определенных Уставом школы, настоящем Положением и ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013г.№1155;

• воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;

• содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;

• обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Сопутствующие задачи:

• создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

• формирование духовной культуры воспитанников;

• подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции дошкольного отделения

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольное отделение выполняет следующие функции:

• Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольного отделения – пятидневная рабочая неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольном отделении – с 7:00 до 19:00.

4.3. Учебный год в дошкольном отделении, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится на основании направлении УО. Зачисление детей в группу производит директор школы. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольном отдилении устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 27 человек.

4.6. Организация воспитательно - образовательного процесса дошкольного отделения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1 Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольной группы самостоятельно.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольном отделении обеспечивается:

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности как сквозных механизмов развития ребенка).

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

• в группах среднего возраста – 15-20 минут

• в группах старшего возраста – 20-25 минут

• в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.6.4.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. ДО МКОУ «СОШ№1им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским

персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.
4.8. ДО МКОУ «СОШ№1им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай организует питание воспитанников.
4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в ДО.
4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Полномочия.
Права и обязанности участников образовательного процесса
5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольного отделения (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).
5.2. Воспитанники:
5.2.1. Имеют право на:
• уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
• медико-психологическую помощь;
• наличие условий психологического комфорта.
5.2.2. Обязаны:
• Выполнять законные требования педагогов и других работников ДО.
5.3. Родители:
5.3.1. Имеют право:
• выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное учреждение;
• предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы ДО;
• защищать законные права и интересы детей;
5.3.2. Обязаны:
• выполнять Устав МКОУ «СОШ№1им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
• своевременно вносить плату за пребывание ребенка в ДО;
• всемерно содействовать воспитателям ДО в успешном усвоении детьми содержания обучения.
5.3.3. Несут ответственность:
• за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.
5.4. Работники дошкольной группы:
5.4.1. Имеют право:
• вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
• на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
• на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
• на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
• на повышение квалификации;
• на защиту профессиональной чести и достоинства.
5.4.2. Обязаны:

• выполнять требования Устава, настоящего Положения ,ФГОС дошкольного образования и иных локальных правовых актов МКОУ «СОШ№1им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай ;
• исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
• совершенствовать профессиональные умения и навыки;
• быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
• заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).
5.4.3. Несут ответственность:
• за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
• за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МКОУ «СОШ№1им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай .
5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:
5*.4.4.1. Имеет право:*
• на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
• на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
• на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.4.4.2. Обязан:
• сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство дошкольного отделения осуществляется администрацией МКОУ «СОШ№1им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай.
6.2. Штатная численность дошкольном отделении определяется штатным расписанием МКОУ «СОШ№1им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай.
6.3. Состав работников дошкольного отделения формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольного отделения регулируется должностными инструкциями.
6.4. Основной формой самоуправления дошкольного отделения является педагогический совет.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.
7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МКОУ «СОШ№1им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай.
7.3. Прекращение деятельности дошкольного отделения как структурного подразделения МКОУ «СОШ№1им.Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.