

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ ХЫХЪЭ
ЛАШЫНКЪЕЙ КЪУАЖЭМ
« КЪУЭНЫКЪУЕЙ НАЗИР ТЫТІУ И КЪУЭМ И
ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ ЩІЭНЫГЪЭ ШЫЗЭРАГЪЭГЪУЭТ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ №1»

КЪАБАРТЫ – МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ ЛЕЧИНКАЙ
ЭЛИНИ «КАНУКОЙЛАНЫ НАЗИРНИ ТИТУЙНЫ
ЖАШЫ АТЛЫ БИТЕУЛО БИЛИМ БЕРГЕН 1-ЧІ
НОМЕРЛИ ОРТА ШКОЛУ»
ДЕГЕН МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛО БИЛИМ БЕРГЕН
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им.Н.Т.Канукоева»
с.п. Лечинкай Чегемского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики**

**Адрес: с. п. Лечинкай ул. Н.Т. Канукоева, 74 тел.(886630)75291
эл. почта sh1-Lechinkay@yandex.ru**

Рассмотрено и принято
на педсовете
Протокол № 2

«4.10.2022 г

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «СОШ №1 им.Н.Т.
Канукоева» с.п. Лечинкай
М.Б.Канукоева
Приказ №112 от 3.10.2022

**Положение
о порядке организации питания учащихся
в МКОУ «СОШ №1 им.Н.Т.Канукоева» с.п. Лечинкай**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства КБР от 02.11.2006г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», СанПиН 2..3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения питания . Положением о порядке организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района, утвержденного Постановлением №1157-па местной администрации Чегемского муниципального района от 14 сентября 2022г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района», в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в МКОУ «СОШ №1им.Н.Т. Канукоева» с.п. Лечинкай (далее - образовательное учреждение).

1.2. Положение определяет порядок организации здорового питания обучающихся в учреждении и регулирует отношения между МКОУ «СОШ №1им.Н.Т. Канукоева» с.п. Лечинкай и родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Основной задачей организации питания учащихся и воспитанников в МКОУ «СОШ №1им.Н.Т. Канукоева» с.п. Лечинкай является создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания

2.1. Организация питания в МКОУ «СОШ №1им.Н.Т. Канукоева» с.п. Лечинкай осуществляется силами учреждения за счет средств федерального, республиканского, местного бюджета и внебюджетных средств.

2.2. За счет средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов:

2.2.1. обеспечиваются питанием учащиеся 1 - 4 классов ;

2.2.2. дети с ОВЗ и дети - инвалиды - учащиеся 1-4 классов.

2.3. За счет средств местного бюджета обеспечиваются питанием :

2.3.1. учащиеся 5-11 классов из малоимущих семей;

2.3.2. учащиеся 5-11 классов из семей , попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.3.3. учащиеся 5-11 классов - из семей беженцев;

2.3.4. учащиеся 5-11 классов - дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.3.5. учащиеся 5-11 классов - дети с ОВЗ и дети - инвалиды.

2.4. За счет средств местного бюджета предоставляется денежная компенсация за питание или сухой паек учащимся 1-11 классов – детям – инвалидам, имеющим статус обучающегося с ОВЗ, получающим образование на дому.

2.5. За счет местных и внебюджетных средств обеспечиваются питанием воспитанники образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. За счет внебюджетных средств предоставляется питание:

2.6.1. учащимся , не указанным в п.п. 2.2, 2.3.;

2.6.2. учащимся, относящимся к категории, указанной в п.2.2.1. (дополнительное питание). 2.7. Принадлежность учащихся к категории из малоимущих семей определяется органом социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания.

2.8. К категории учащихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Для отнесения учащихся к категории детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося;

- акт комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем, социальным педагогом, членом родительского комитета класса (акт утверждается руководителем учреждения);

- заявление (ходатайство) классного руководителя на имя руководителя учреждения.

2.8.1. Для отнесения учащихся к категории детей из семей беженцев, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

-заявление родителя (законного представителя);

-копия удостоверения, подтверждающего статус беженца.

2.9. Для отнесения учащихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей руководителю учреждения предоставляется:

-копия акта о назначении опеки (попечительства).

2.10. Для отнесения учащихся к категории детей-инвалидов и детей с ОВЗ, руководителю учреждения предоставляются:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия справки медико - социальной экспертизы или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с актуальными сроками действия документа.

2.11. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося из льготной категории семей, а также обучающегося с ОВЗ от обеспечения бесплатным питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

2.12. Приказом руководителя образовательного учреждения определяются лица, ответственные за:

- осуществление контроля и ведение учета посещения столовой учащимися;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

- обеспечение качества питания учащихся;
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания учащихся.

2.13. За организацией питания в учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, в обязательном порядке должен следить медицинский работник.

2.14. Оценку качества готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия учреждения. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

2.15. В зависимости от режима (смены) обучения обучающиеся учреждения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

2.16. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Завтрак для обучающихся 1-4 классов должен содержать 12-16 г белка, 12-16г жира и 48-60г углеводов, для обучающихся старших классов – 15-20г белка, 15-20г жира и 60-70 г углеводов. Ассортимент продуктов и блюд завтра должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и напитки.

2.17. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

2.18. Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток. Обед в зависимости от возраста обучающегося, должен содержать 20-25г белка, 20-25г жира и 80-100г углеводов.

2.19. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемого для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

2.20. Руководитель учреждения ежедневно утверждает меню.

2.21. Организация обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение производственного контроля,

- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

2.22. Закупка продуктов питания осуществляется учреждением в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.23. Заявления родителей регистрируются и рассматриваются образовательным учреждением в течение 10 дней.

2.24. Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявлений родителей издает приказ об утверждении поименного списка учащихся и воспитанников, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета.

2.25. Список учащихся утверждается руководителем учреждения в начале учебного года и по мере необходимости корректируется в течение года.

3. Заключительные положения

3.1. Координацию работы по организации питания в учреждении осуществляет

руководитель учреждения.

3.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за организацию питания учащихся.

3.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся.