Утверждено

Директор МКОУ «СОШ №1 им.

Н.Т. Канукоева» с.п. Лечинкай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Канукоева М.Б.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**План работы по противодействию коррупции**

**на 2021-22 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Анализ и уточнение должностных обязанностей  работников, исполнение которых в наибольшей мере  подвержено риску коррупционных проявлений | | В течение года | | Администрация |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий в целях  выявления фактов вымогательства, взяточничества и  других проявлений коррупции, а также для более активного  привлечения общественности к борьбе с данными  правонарушениями. | | В теч года | | Администрация |
| 2 | Соблюдение единой системы оценки качества образования  с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ОУ;  - создание системы информирования управления  образованием, общественности, родителей о качестве  образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества  образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ГИА и их  родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников,  привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за  неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и  злоупотребление служебным положением, если таковые  возникнут. | | В теч года | | Методист |
| 3 | Организация систематического контроля за получением,  учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи  документов государственного образца об основном общем  образовании. Определение ответственности должностных  лиц. | | В теч года | | Администрация |
| 4 | Информирование граждан об их правах на получение образования | | В теч года | | Кл.рук |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | | |
| 1 | Ознакомление  родителей с условиями поступления в школу, обучения в  ней (для первоклассников) | | В теч года | | Администрация, 1 учитель |
| 2 | Своевременное информирование посредством размещения  информации на сайте школы, в СМИ о проводимых  мероприятиях. | | В теч года | | Отв за сайт |
| 3 | Усиление персональной ответственности работников  школы за неправомерное принятие решения в рамках своих  полномочий. | | В теч года | | Администрация |
| 4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности  работников школы, не принимающих должных мер по  обеспечению исполнения антикоррупционного  законодательства. | | По факту | | Администрация |
| **Антикоррупционное образование обучающихся** | | | | | |
| 1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых  формированию правового сознания и антикоррупционного  мировоззрения обучающихся | | В течение года | | Учитель обществознания, истории, права, кл.рук |
| 2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»  (8-9 классы) | | Декабрь | | Кл.рук |
| 3. | Беседа в 7-11 классов на тему «Я против коррупции» | | январь | | Кл.рук |
| 4. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».  (6-7 классы) | | Февраль | | Кл.рук |
| 5 | Лекция: «Коррупция – явление политическое или  экономическое?». (старш кл) | | Март | | Кл.рук |
| **Работа с педагогическими работниками** | | | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию  антикоррупционного мировоззрения обучающихся | | При поступлении информации | | Кл.рук |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями  правоохранительных органов. | | По плану | | Администрация |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Знакомство с публичным отчетом школы. | | В конце учеб года | | Директор |
| 2 | Родительские собрания по темам формирования  антикоррупционного мировоззрения учащихся | | 1 раз в полугодие | | Администрация, Классные руководители |
| 3. | Обеспечение соблюдения порядка административных  процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений  граждан | Постоянно | | Администрация | |
| 4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих  через информационные каналы связи (электронная почта,  телефон) на предмет установления фактов проявления  коррупции должностными лицами школы | | По мере  поступления  обращений | | Администрация |