УТВЕРЖДАЮ

глава местной администрации
_____ муниципального района
_____ И.О. Фамилия

от _____» _____2021 № _____

м.п.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг
муниципальным казенным общеобразовательным учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Назира Титуевича Канукоева» с.п.Лечинкай
Чегемского муниципального района
Чегемского муниципального района

на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени. отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
наличие и понятность навигации внутри организации	Разместить знаки, указатели и схематические обозначения помещений на 1 этаже здания	До 30.03.2021г.	Хагажеев Аниуар Билуеич, завхоз		
Наличие и доступность питьевой воды	Установка кулеров для воды	По мере выделения денежных средств	Хагажеев Аниуар Билуеич, завхоз		

наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений		При проведении капитального ремонта здания			
санитарное состояние помещений организации (санузел)	Отремонтировать санузел на 1 этаже	Плановые ремонтные работы, июль 2021 г.	Хагажеев Аниуар Билуеич, завхоз		
III. Доступность услуг для инвалидов					
оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)	Установить поручни и противоскользящее покрытие	С 23.03.2021г. по 02.04.2021г	Хагажеев Аниуар Билуеич, завхоз		
Выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов	Выделить место стоянки для автотранспортных средств инвалидов с указателем	С 23.03.2021г. по 02.04.2021г	Хагажеев Аниуар Билуеич, завхоз		
адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов		При проведении капитального ремонта здания			
специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации		При проведении капитального ремонта здания			
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	На сайте имеется версия для слабовидящих				
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

О месте нахождения организации социального обслуживания, ее филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда	Разместить на информационном стенде в помещении организации информацию о месте нахождения организации социального обслуживания, с указанием адреса и схемы проезда	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР		
О режиме, графике работы	Разместить на информационном стенде в помещении организации информацию о режиме, графике работы	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР		
О контактных телефонах и об адресах электронной почты	Разместить на информационном стенде в помещении организации о контактных телефонах и об адресах электронной почты	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР		
Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)	Разместить на информационном стенде в помещении организации информацию о структуре и об органах управления образовательной организации	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР		

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	Разместить на информационном стенде в помещении организации локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР Кибишева Асят Муаедовна. зам.директора по УВР		
Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор	Разместить на информационном стенде в помещении организации правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР		

Документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе*	Разместить на информационном стенде в помещении организации документ о порядке оказания платных образовательных услуг	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР		
Информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	Разместить на информационном стенде в помещении организации информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР Кибишева Асят Муаедовна, зам.директора по УВР		
Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии)	Разместить на информационном стенде в помещении организации информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР Кибишева Асят Муаедовна, зам.директора по УВР		

Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	Разместить на информационном стенде в помещении организации информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР		
Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Разместить на информационном стенде в помещении организацию информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР		
Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	Разместить на информационном стенде в помещении организации информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР		

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Разместить на информационном стенде в помещении организации информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,	До 30.03.2021г.	Канукоева Залина Мишевна, зам. директора по ВР		
Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии)	Разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет»	До 30.03.2021г.	Кибишева Асят Муаедовна, зам.директора по УВР		

Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет»	До 30.03.2021г.	Кушхова Мадина Хамидбиевна, бухгалтер		

и т.д.

Таблица должна продолжаться без разрыва.

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации"

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Внимание!

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ВНЕСТИ В КОНЦЕ ДАННОГО ПЛАНА (перед утверждением главой местной администрации)!

раздел 5 и 6 будет заполнен только после реализации мероприятия в 1,2,3,4, кв.

В данном плане нужно указывать только тот критерий, в котором есть замечание.

Проект распоряжения главы местной администрации до утверждения нужно согласовать с Минпросвещения КБР.