

**•** создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

**•** формирование духовной культуры воспитанников;

**•** подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

**3. Функции дошкольной группы**

**3.1.** В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

**•** Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

**4. Организация образовательного процесса**

**4.1.** Режим работы дошкольной группы – пятидневная рабочая неделя.

**4.2.** Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 7:00 до 19:00.

**4.3.** Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

**4.4.** Комплектование групп на учебный год производится на основании направлений УО, медицинского заключения и заявления одного из родителей (законных представителей).Зачисление детей в группу производит директор школы. Свободные места заполняются в течение всего года.

**4.5.** Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 22 человека.

**4.6.** Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1 Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольной группы самостоятельно в соответствии с ФГОС.

**4.6.2.** На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

**4.6.3.** Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности как сквозных механизмов развития ребенка).

**4.6.4.** Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

**4.6.4.1.** Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 3-х занятий.

**4.6.4.2.** Продолжительность занятий:

**•в группах младшего возраста 10 – 15 минут**

**•** в группах среднего возраста – 15-20 минут

**•** в группах старшего возраста – 20-25 минут

 .

**4.6.4.3.** Переменки между занятиями не менее 10 минут.

**4.7.** Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

**4.7.1.** дошкольная группа обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников, обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

**4.8.** ДГ МКОУ «СОШ№1 им Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай организует питание воспитанников.

**4.8.1.** Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

**4.8.2.** Комиссия осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

**5. Полномочия.**

**Права и обязанности участников образовательного процесса**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

**5.2.** Воспитанники:

**5.2.1.** Имеют право на:

**•** уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**•** медико-психологическую помощь;

**•** наличие условий психологического комфорта.

**5.2.2.** Обязаны:

**•** Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

**5.3.** Родители:

**5.3.1.** Имеют право:

**•** выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное учреждение;

**•** предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы ДГ;

**•** защищать законные права и интересы детей;

**5.3.2.** Обязаны:

**•** выполнять Устав МКОУ «СОШ№1 им Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

**•** своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;

**•** всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

**5.3.3.** Несут ответственность:

**•** за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

**5.4.** Работники дошкольной группы:

**5.4.1.** Имеют право:

**•** вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;

**•** на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;

**•** на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

**•** на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

**•** на повышение квалификации;

**•** на защиту профессиональной чести и достоинства.

**5.4.2.** Обязаны:

**•** выполнять требования Устава, настоящего Положения, ФГОС дошкольного образования и иных локальных правовых актов МКОУ «СОШ№1 им Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай;

**•** исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

**•** совершенствовать профессиональные умения и навыки;

**•** быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;

**•** заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

**5.4.3.** Несут ответственность:

**•** за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

**•** за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МКОУ «СОШ№1 им Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай.

**5.4.4.** Кроме того, педагогический персонал:

**5.4.4.1.** Имеет право:

**•** на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

**•** на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

**•** на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.4.4.2.** Обязан:

**•** сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

**6. Руководство и контроль**

**6.1.** Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией МКОУ «СОШ№1 им Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай.

**6.2.** Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МКОУ «СОШ№1 им Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай.

**6.3.** Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

**7.2.** Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МКОУ «СОШ№1 им Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай.

**7.3.** Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МКОУ «СОШ№1 им Н.Т.Канукоева» с.п.Лечинкай производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.